

FSDIE

Compte – rendu D’ACTION COLLECTIVE

**A retourner dans un délai de 3 mois après réalisation du projet à l’adresse : fsdie@umontpellier.fr**

**Association :**

**Nom du porteur de projet FSDIE :**

**Coordonnées (mail et téléphone) :**        **/**

**Dates de réalisation de votre projet :**

**Lieu de réalisation de votre projet :**

**Intitulé du projet :**

**Date de la commission FSDIE :**

**Somme attribuée dans le cadre du FSDIE UM :**

**Somme FSDIE dépensée :**

**Intitulé des dépenses pour lesquelles l’aide FSDIE a été utilisée**

(communication, transports, restauration, etc.)**:**

**Public visé par votre projet :**

**Nombre de participants :**

**Précisez le déroulement de votre projet**

**L’évaluation**

**Une fiche d’évaluation a-t-elle été proposée aux participants ?**

**Quels étaient les objectifs de votre projet ?**

**Pensez-vous qu’ils aient été atteints :**

**Des actions de communication ont-elles été menées ?**

**Si oui, lesquelles :**

Avant la réalisation du projet :

Après la réalisation du projet :

**Selon vous, quels ont été les points forts de votre action :**

**Selon vous, quels ont été les points faibles de votre action :**

**Souhaiteriez – vous reconduire votre action ?**

**Si oui, quelle évolution du projet est prévue ?**

**Bilan financier du projet**

Remarques :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| **Intitulé de la dépense** | **Montant** | **Intitulé de la recette** | **Montant** |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € | **Subvention d’établissements publics** (Universités, Mairie, Agglomération, CROUS, Composantes UM…) | |
|  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € | **Subvention d’organismes professionnels, établissements privés** | |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
| **Total des dépenses………….** | **€** | Total des recettes ……….. | **€** |

**Annexes au compte – rendu**

(articles parus sur le projet, visuels de flyers ou d’affiches, photos,

procès-verbaux de conseils etc.)